

หลักฐานกรณีย้าย

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

หลักฐานกรณีเปลี่ยนบัญชีธนาคาร

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

2. สำเนาสมุดธนาคาร 1 ฉบับ

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแสดงตนอยู่ทางสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสงขลา เขต 3 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมเกี่ยวกับประวัติดังนี้

() ขอเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3
เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

() ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....
เป็นบัญชีธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....

**สาเหตุการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร.....

() ขอเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อเดิม.....เป็น.....

() ขอเปลี่ยนชื่อสกุล
จากชื่อสกุลเดิม.....เป็น.....

() ขอเปลี่ยนคำนำหน้านามและชื่อสกุลตามคู่สมรส
จากชื่อสกุลเดิม.....เป็น.....

() ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่
จากที่อยู่เดิมเป็น บ้านเลขที่..... ถนน.....
ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.....

2.....

3.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)